

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора возмездного оказания услуг по оформлению пропусков для движения грузового автотранспорта в городе Москве

Редакция от 06 мая 2026 года

Преамбула

Настоящий документ является публичной офертой (далее — «**Оферта**») Общества с ограниченной ответственностью «Инфологистик-24» (ОГРН 1167746879486, ИНН 9701049890, КПП 772301001, юридический адрес: г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Южнопортовый, пер. 2-й Крутицкий, д. 18, стр. 1, помещ. 2/1; почтовый адрес: 115093, г. Москва, Подольское шоссе, д. 8), в лице Генерального директора Васильева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава (далее — «**Исполнитель**»), адресованной любому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее — «**Заказчик**»), о заключении договора возмездного оказания услуг (далее — «**Договор**») на условиях, указанных ниже.

В соответствии со ст. 437, 438 ГК РФ настоящая Оферта является публичной. Безусловным акцептом Оферты, влекущим заключение Договора, является совершение Заказчиком любого из следующих действий:

1. оплата счёта, выставленного Исполнителем на основании заявки Заказчика;
2. подписание акта о подключении к программному комплексу «Инфолог.Авто» через личный кабинет;
3. передача Исполнителю первой заявки на оформление пропуска через личный кабинет, мессенджер или иной согласованный канал, при условии последующей оплаты.

С момента акцепта Договор считается заключённым на условиях настоящей Оферты.

1. Термины и определения

1.1. «Платформа» — программный комплекс «Инфолог.Авто», правообладателем которого является Исполнитель, обеспечивающий автоматизированную обработку заявок Заказчика на получение пропусков для движения грузового автотранспорта в город Москву.

1.2. «Пропуск» — пропуск для движения грузового автотранспорта в зоны ограничения движения в городе Москве, оформляемый Государственным казённым учреждением «Центр организации дорожного движения» города Москвы (далее — «**ЦОДД**») через сервис «Дорожно-транспортная служба Москвы» (далее — «**dt.mos.ru**»).

1.3. «Заявка» — поручение Заказчика на оформление одного или нескольких Пропусков, переданное Исполнителю через Платформу.

1.4. «Личный кабинет» — раздел Платформы, доступный Заказчику после авторизации, в котором отображаются Заявки, статусы Пропусков, акты, счета, история взаиморасчётов.

1.5. «Персональные данные водителя» — фамилия, имя, отчество, серия и номер водительского удостоверения, дата выдачи, орган выдачи, категории, срок действия, иные сведения, необходимые для оформления Пропуска в соответствии с требованиями ЦОДД.

1.6. «Сведения о транспортном средстве» — государственный регистрационный знак, VIN, марка, модель, год выпуска, экологический класс, разрешённая максимальная масса, иные сведения, необходимые для оформления Пропуска.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется по Заявке Заказчика оказать услуги по подготовке, проверке и подаче через сервис dt.mos.ru документов, необходимых для получения Пропуска (далее — «**Услуги**»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.

2.2. Услуги включают:

- приём и нормализацию документов Заказчика (свидетельства о регистрации ТС, водительского удостоверения, доверенности и иных);
- проверку комплектности и соответствия документов требованиям ЦОДД;
- формирование заявления на Пропуск в формате, требуемом сервисом dt.mos.ru;
- подачу заявления через сервис dt.mos.ru с использованием квалифицированной электронной подписи Исполнителя;
- мониторинг статуса заявления;
- передачу Заказчику готового Пропуска через Личный кабинет.

2.3. Исполнитель не оказывает услуги по обжалованию отказов ЦОДД в выдаче Пропуска. По дополнительному соглашению Исполнитель вправе оказать сопутствующие консультационные услуги.

2.4. Исполнитель не несёт ответственности за принятие ЦОДД решения об отказе в выдаче Пропуска, если такое решение принято по основаниям, не зависящим от Исполнителя (несоответствие транспортного средства требованиям, наличие задолженностей у Заказчика перед бюджетом и т. п.).

3. Порядок оказания Услуг

3.1. Заказчик передаёт Исполнителю Заявку через Личный кабинет, прикрепляя необходимые документы.

3.2. Исполнитель в срок не более **24 (двадцати четырёх) часов** с момента получения полного пакета документов осуществляет проверку и подачу заявления через сервис dt.mos.ru. Срок не включает выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3. Срок принятия решения о выдаче Пропуска устанавливается ЦОДД в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 22.08.2011 № 379-ПП и, как правило, составляет до 14 (четырнадцати) рабочих дней. Исполнитель не отвечает за нарушение этого срока ЦОДД.

3.4. В случае поступления уведомления об отказе ЦОДД Исполнитель уведомляет Заказчика через Личный кабинет в течение 1 (одного) рабочего дня и при наличии возможности предлагает варианты повторной подачи.

3.5. Услуги считаются оказанными в момент:

- получения Заказчиком Пропуска через Личный кабинет, либо
- получения Заказчиком уведомления об отказе ЦОДД, при условии что отказ обусловлен причинами, не зависящими от Исполнителя.

4. Обработка персональных данных

4.1. При исполнении Договора Исполнитель обрабатывает персональные данные физических лиц — водителей, на которых оформляется Пропуск, а также контактных лиц Заказчика.

4.2. Заказчик гарантирует, что им получено отдельное согласие каждого водителя на обработку его персональных данных Исполнителем по форме, размещённой Исполнителем на корпоративном сайте infolog24.ru в разделе «Согласие на обработку персональных данных водителя» (отдельный документ согласно ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ в редакции Федерального закона от 08.08.2024 № 233-ФЗ, действующей с 01.09.2025).

4.3. Заказчик передаёт Исполнителю сканы подписанных согласий водителей через Личный кабинет одновременно с передачей соответствующих Заявок. Исполнитель вправе отказать в обработке Заявки до получения согласия.

4.4. Заказчик является **самостоятельным оператором** персональных данных водителей в значении ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ; Заказчик определяет цели и состав обрабатываемых данных самостоятельно. Исполнитель обрабатывает персональные данные водителей **по поручению Заказчика** в значении ч. 3 ст. 6 152-ФЗ исключительно в объёме, необходимом для оформления Пропуска, и не определяет цели обработки самостоятельно. Передача персональных данных от Заказчика Исполнителю и возврат результата (готового Пропуска и отчётных документов) осуществляются в рамках исполнения настоящего Договора.

4.5. Срок хранения персональных данных водителей и сведений о транспортных средствах Исполнителем — **5 (пять) лет** с момента оказания Услуги (ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» — хранение первичных учётных документов; ст. 196 ГК РФ — общий срок исковой давности).

4.6. По истечении срока, указанного в п. 4.5, Исполнитель уничтожает персональные данные или обезличивает их в порядке, установленном внутренним Положением об обработке персональных данных Исполнителя.

4.7. Сроки реализации прав субъектов персональных данных и обязанностей Исполнителя:

- срок ответа на запрос субъекта персональных данных — не более **10 (десяти) рабочих дней** с даты получения запроса; срок может быть продлён не более чем на 5 (пять) рабочих дней с направлением субъекту мотивированного уведомления о причинах продления (ст. 14 ч. 3, 8 152-ФЗ);
- срок прекращения обработки и уничтожения персональных данных при отзыве согласия — не более **30 (тридцати) календарных дней** с даты поступления отзыва (ст. 21 ч. 5 152-ФЗ);
- срок уведомления Роскомнадзора и субъектов о факте инцидента (несанкционированной или случайной передачи) — **24 часа** на первичное уведомление РКН и **72 часа** на оценку причин и принятые меры (ст. 21 ч. 3.1 152-ФЗ).

Полный порядок реакции на запросы субъектов размещён в Политике обработки персональных данных Исполнителя на корпоративном сайте infolog24.ru.

4.8. Заявки субъектов и иные обращения по вопросам обработки персональных данных принимаются Исполнителем по адресу электронной почты: **info@infolog24.ru**.

5. Стоимость Услуг и порядок расчётов

5.1. Стоимость Услуг по каждой Заявке определяется тарифным планом Исполнителя, опубликованным на корпоративном сайте infolog24.ru. Тарифы, действующие на момент акцепта, считаются согласованной ценой Услуг для всех Заявок Заказчика, поданных в период действия соответствующей редакции тарифов. Изменение тарифа применяется только к Заявкам, поданным после публикации новой редакции; Заявки, поданные до публикации, исполняются и оплачиваются по тарифам, действовавшим на момент их подачи.

5.2. Оплата производится в порядке, согласованном сторонами:

- **постоплата** — на основании счёта, выставляемого Исполнителем по итогам отчётного периода (как правило, календарного месяца), со сроком оплаты **5 (пять) рабочих дней** с момента получения счёта; либо
- **предоплата** — путём пополнения баланса в Личном кабинете на любую сумму, со списанием по факту оказания Услуг.

5.3. По итогам отчётного периода Исполнитель формирует и направляет Заказчику универсальный передаточный документ (УПД) в электронной форме через оператора электронного

документооборота. При отсутствии у Заказчика подключения к ЭДО — направляет УПД в бумажной форме по запросу Заказчика.

5.4. УПД считается принятым Заказчиком при отсутствии мотивированного отказа в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента получения.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты Исполнитель вправе начислить пени в размере **0,1% (одна десятая процента)** от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более **10% (десяти процентов)** от суммы задолженности.

6.3. Исполнитель не несёт ответственности за:

- технические сбои сервиса dt.mos.ru, недоступность сервиса, изменения форматов и требований ЦОДД;
- решения ЦОДД об отказе в выдаче Пропуска, принятые по основаниям, не зависящим от Исполнителя;
- последствия передачи Заказчиком недостоверных или неполных документов и сведений;
- невозможность связаться с Заказчиком по контактными данным, указанным в Личном кабинете.

6.4. Совокупный размер ответственности Исполнителя по Договору ограничивается суммой, фактически оплаченной Заказчиком за Услуги по соответствующей Заявке. Настоящее ограничение не применяется к случаям умышленного причинения вреда (п. 4 ст. 401 ГК РФ).

6.5. В случае утраты или несанкционированного доступа к персональным данным водителей по вине Исполнителя — Исполнитель уведомляет Заказчика и Роскомнадзор в порядке и сроки, установленные ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны признают конфиденциальной любую информацию, полученную ими в ходе исполнения Договора, за исключением сведений, отнесённых законом к открытой информации.

7.2. Исполнитель вправе использовать обезличенные данные о Заявках и Пропусках в аналитических и статистических целях без ограничений.

8. Срок действия и порядок расторжения

8.1. Договор заключён на неопределённый срок и действует до момента расторжения по инициативе одной из сторон.

8.2. Любая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив другой стороне уведомление за **30 (тридцать) календарных дней** до предполагаемой даты расторжения.

8.3. Расторжение Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до даты расторжения.

8.4. Исполнитель вправе изменять условия настоящей Оферты в одностороннем порядке (ст. 450.1 ГК РФ). О существенных изменениях, затрагивающих стоимость Услуг, состав Услуг, ответственность сторон или порядок обработки персональных данных, Исполнитель уведомляет Заказчика не менее чем за **14 (четырнадцать) календарных дней** до вступления в силу новой редакции — путём публикации новой редакции по адресу, указанному в преамбуле, и направления уведомления на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Личном кабинете. В случае несогласия с новой редакцией Заказчик вправе расторгнуть

Договор в порядке п. 8.2 без применения штрафных санкций. Новая редакция применяется к Заявкам, поданным после её вступления в силу; Заявки, поданные до вступления новой редакции в силу, исполняются на условиях редакции, действовавшей на момент подачи.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие из Договора, стороны решают путём переговоров. Срок ответа на претензию — **15 (пятнадцать) рабочих дней** с момента получения.

9.2. При недостижении согласия спор передаётся в Арбитражный суд города Москвы.

10. Реквизиты Исполнителя

Общество с ограниченной ответственностью «Инфологистик-24» ИНН 9701049890 КПП 772301001 ОГРН 1167746879486 Юридический адрес: г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Южнопортовый, пер. 2-й Крутицкий, д. 18, стр. 1, помещ. 2/1 Почтовый адрес: 115093, г. Москва, Подольское шоссе, д. 8 Расчётный счёт: 40702810538000031182 Банк: ПАО «Сбербанк», БИК 044525225, к/с 30101810400000000225 Электронная почта: **info@infolog24.ru** Телефон: 8 (499) 110-55-49

Генеральный директор _____ /Васильев А. В./ М. П.

