

Часть 1. ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ПОЛИТИКА

ООО «Инфологистик 24» в отношении обработки персональных данных
Редакция от 06 мая 2026 года

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — «**152-ФЗ**») и определяет порядок обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Инфологистик 24» (ОГРН 1167746879486, ИНН 9701049890; далее — «**Оператор**») и меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.2. Оператор ставит своей важнейшей целью соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Сведения об операторе

Поле	Значение
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Инфологистик 24»
ИНН	9701049890
ОГРН	1167746879486
КПП	772301001
Юридический адрес	г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Южнопортовый, пер. 2-й Крутицкий, д. 18, стр. 1, помещ. 2/1
E-mail для запросов	info@infolog24.ru

3. Цели обработки

Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- оформление пропусков для движения грузового автотранспорта в город Москву по заявкам клиентов-юрлиц через сервис dt.mos.ru;
- ведение договорных отношений с клиентами;
- исполнение трудовых отношений с работниками;
- ведение бухгалтерского, налогового, кадрового учёта;
- исполнение требований законодательства Российской Федерации.

4. Категории субъектов и обрабатываемых данных

Категория субъектов	Перечень данных
Работники Оператора	ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, адрес, сведения о трудовой деятельности, сведения о выполненных в Платформе действиях для расчёта оплаты труда
Контактные лица клиентов	ФИО, должность, телефон, e-mail
Водители транспортных средств клиентов	ФИО, паспортные данные, сведения о водительском удостоверении, адрес, контактный телефон

Биометрические и специальные категории персональных данных Оператор **не обрабатывает**.

5. Правовые основания обработки

- ст. 6 ч. 1 п. 5 152-ФЗ (исполнение договора);
- ст. 9 152-ФЗ (согласие субъекта, оформляемое отдельным документом для случаев, когда оно требуется);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (для работников);
- Постановление Правительства Москвы от 22.08.2011 № 379-ПП (для оформления пропусков).

С 1 сентября 2025 года согласия субъектов персональных данных оформляются **отдельным документом** в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 233-ФЗ.

6. Способы и сроки обработки

6.1. Способы: смешанная обработка (с использованием средств автоматизации — программный комплекс «Инфолог.Авто», и без таковых).

6.2. Сроки хранения:

Категория данных	Срок
Персональные данные водителей	5 лет с момента оказания услуги
Кадровые документы работников	50 лет (ст. 22.1 ФЗ № 125-ФЗ)
Лицевые счета и документы по оплате труда	50 лет
Согласия субъектов	срок действия согласия + 3 года (срок исковой давности)

7. Передача персональных данных третьим лицам

Оператор передаёт персональные данные третьим лицам **только** в случаях:

- наличия согласия субъекта (отдельным документом);
- наличия правового основания, не требующего согласия;
- по законным запросам государственных органов.

Регулярные получатели:

- ГКУ «ЦОДД» г. Москвы (через dt.mos.ru) — данные водителей и ТС;
- ФНС России, СФР, кредитные организации — данные работников и контрагентов в установленных законом случаях.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

8. Меры защиты

Оператор принимает технические и организационные меры защиты персональных данных в соответствии с уровнем защищённости информационной системы, установленным Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, и требованиями Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21.

9. Права субъектов персональных данных

В соответствии с главой 3 152-ФЗ субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию об обработке его персональных данных;
- получать доступ к своим персональным данным;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзывать своё согласие на обработку;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзоре или в суде.

10. Порядок обращения субъекта к Оператору

10.1. Запросы и заявления субъектов персональных данных принимаются по адресу электронной почты **info@infolog24.ru** или по почтовому адресу Оператора.

10.2. Запрос должен содержать:

- ФИО субъекта;
- сведения, идентифицирующие субъекта (например, серия и номер документа, удостоверяющего личность; либо иные сведения, позволяющие однозначно идентифицировать субъекта в базе данных Оператора);
- суть запроса;
- подпись субъекта или его представителя (при подаче по почте) либо приложение скан-копии подписанного заявления (при подаче по электронной почте).

10.3. При подаче запроса представителем — приложение копии документа, подтверждающего полномочия.

10.4. Срок рассмотрения запроса — не более **10 (десяти) рабочих дней** с даты получения (ст. 14 ч. 3 152-ФЗ); срок может быть продлён не более чем на **5 (пять) рабочих дней** с направлением субъекту мотивированного уведомления о причинах продления (ст. 14 ч. 8 152-ФЗ).

10.5. Сводная таблица сроков реакции Оператора:

Вид обращения / события	Срок	Основание
Ответ на запрос субъекта о факте обработки и доступа к данным	10 рабочих дней (+ возможно 5)	ст. 14 ч. 3, 8 152-ФЗ
Прекращение обработки и уничтожение ПДн при отзыве согласия	до 30 календарных дней	ст. 21 ч. 5 152-ФЗ
Информирование субъекта о результате рассмотрения отзыва	до 10 рабочих дней (с даты получения отзыва)	ст. 14 ч. 3 152-ФЗ
Уведомление Роскомнадзора об инциденте: первичное	24 часа	ст. 21 ч. 3.1 152-ФЗ
Уведомление Роскомнадзора: результаты внутреннего расследования	72 часа	ст. 21 ч. 3.1 152-ФЗ
Уведомление пострадавших субъектов об утечке	7 рабочих дней	ст. 21 ч. 4 152-ФЗ

11. Отзыв согласия

11.1. Субъект вправе отозвать своё согласие на обработку персональных данных в любой момент путём направления Оператору соответствующего заявления в порядке, описанном в п. 10.

11.2. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий **30 (тридцати) календарных дней** с даты поступления отзыва (ст. 21 ч. 5 152-ФЗ), за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена на иных правовых основаниях (исполнение обязательств по архивному хранению первичных учётных документов, исполнение требований законодательства, защита прав Оператора в судебном порядке и т. д.).

11.3. Об уничтожении персональных данных или о причинах продолжения их обработки на иных основаниях субъект уведомляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения отзыва (ст. 14 ч. 3 152-ФЗ).

11.4. В случае утечки персональных данных Оператор уведомляет каждого пострадавшего субъекта в течение **7 (семи) рабочих дней** с даты установления факта утечки (ст. 21 ч. 4 152-ФЗ); параллельно проводится уведомление Роскомнадзора (раздел 9 настоящей Политики).

12. Изменение Политики

Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Действующая редакция всегда размещена на корпоративном сайте infolog24.ru. Дата последней редакции указана в заголовке документа.

Часть 2. ВНУТРЕННИЙ РЕГЛАМЕНТ

Порядок реакции на обращения субъектов персональных данных

Не публикуется. Внутренний документ для сотрудников Оператора. Утверждается приказом Генерального директора, прилагается к Положению об обработке ПДн (документ 03).

1. Цель регламента

Установить единый порядок приёма, регистрации, рассмотрения и ответа на обращения субъектов персональных данных в ООО «Инфологистик 24» в целях исполнения требований гл. 3 Федерального закона № 152-ФЗ и обеспечения соблюдения сроков, установленных законодательством.

2. Категории обращений

Тип обращения	Срок ответа	Ответственный
Запрос о факте обработки персональных данных и её условиях	10 рабочих дней	ответственный за организацию обработки ПДн
Запрос о предоставлении доступа к собственным ПДн	10 рабочих дней (с возможным продлением не более чем на 5 рабочих дней при мотивированном уведомлении субъекта — ст. 14 ч. 8 152-ФЗ)	ответственный за организацию обработки ПДн
Требование об уточнении, блокировании, уничтожении ПДн	7 рабочих дней с момента предоставления субъектом сведений, подтверждающих неточность данных или незаконность их обработки (ч. 1 ст. 21 152-ФЗ)	ответственный + администратор ИБ
Отзыв согласия	30 календарных дней на прекращение обработки	ответственный + администратор ИБ
Жалоба	30 календарных дней (по ст. 12 ФЗ № 59-ФЗ)	ответственный
Запрос Роскомнадзора	в срок, указанный в запросе (как правило 30 календарных дней)	Генеральный директор + ответственный

3. Маршрут обращения

4. Журнал обращений

Журнал ведётся в электронной форме. Поля:

Поле	Описание
request_id	автоинкремент
received_at	дата и время поступления
channel	e-mail / почта / личный визит / запрос РКН
subject_fio	ФИО заявителя
subject_id_in_db	идентификатор субъекта в БД (если идентифицирован)
request_type	тип обращения (см. таблицу п. 2)
assigned_to	ответственный сотрудник
due_date	срок ответа
responded_at	дата ответа
outcome	результат (выполнено/отказано/частично)
response_doc_path	ссылка на скан исходящего письма

Журнал хранится 5 лет. Доступ — только у ответственного за организацию обработки ПДн и у Генерального директора.

5. Технические действия в Платформе при отзыве согласия

При получении отзыва согласия от субъекта (например, водителя) администратор ИБ выполняет:

1. Поиск субъекта в БД по предоставленным сведениям по идентифицирующим сведениям.
2. Установка флага отметку о дате отзыва в записи субъекта.
3. Проверка наличия активных обязательств (например, незавершённых заявок, по которым требуется завершение оказания услуги).
4. Если активных обязательств нет — запуск процедуры **обезличивания** в значении ст. 3 п. 9 152-ФЗ: замена ФИО, паспортных данных, водительского удостоверения на криптографически случайные идентификаторы (UUID), не вычисляемые из исходных данных; разрыв связи между обезличенным идентификатором и любыми внешними источниками; в случае использования солёных хешей соль удаляется немедленно после генерации, обеспечивая необратимость преобразования. Детерминированные хеши без удаления соли применять **не допускается** (это псевдонимизация, а не обезличивание).
5. Если активные обязательства есть — приостановка обработки в срок до завершения обязательств, после чего обезличивание в порядке п. 4.
6. Запись действий в журнале аудита.
7. Уведомление субъекта о выполнении.

6. Уведомление Роскомнадзора об инциденте

При выявлении инцидента, связанного с неправомерной/случайной передачей ПДн (утечка, несанкционированный доступ):

Срок	Действие
в течение 24 часов с момента обнаружения	направить в РКН уведомление по форме на pd.rkn.gov.ru : факт инцидента, предполагаемые причины, предполагаемый вред, принятые меры
в течение 72 часов	направить в РКН уведомление по результатам внутреннего расследования: идентифицированные виновные лица, окончательные меры
в течение 7 рабочих дней	направить уведомление каждому пострадавшему субъекту (если затронуто более 1000 субъектов — публикация на сайте + уведомление в РКН о факте публикации)

Данные обязанности — ч. 3.1 ст. 21 152-ФЗ (введена ФЗ от 14.07.2022 № 266-ФЗ).

7. Ответственность

Несоблюдение настоящего Регламента является основанием для дисциплинарной ответственности работника. Несоблюдение Оператором требований к ответам субъектам и уведомлениям РКН — основание для административной ответственности по ст. 13.11 КоАП РФ.